



## **EDITAL Nº 016/FUNDAÇÃO/2021**

**DIVULGA O PROCESSO DE SELEÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (BOLSISTAS) PARA PARTICIPAR DE ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO DO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ, LOCALIDADE 03, DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PARA EXPORTAÇÃO (PEIEX), REFERENTE AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 37-05/2021.**

O Presidente da Fundação Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI), tendo em vista o Convênio de Cooperação Técnica e Financeira nº 37-05/2021, celebrado com a Agência de Promoção de Exportações do Brasil (APEX-BRASIL), torna público este processo de seleção de bolsistas, visando ao preenchimento de 12 (doze) vagas para atuação de bolsistas no Núcleo Operacional do Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX<sup>1</sup>), tudo de acordo com o Edital PEIEX – Chamamento Público 05/2021 e conforme especificações apresentadas a seguir:

### **1. DO OBJETO**

O presente edital tem por objeto selecionar 12 (doze) bolsistas para atuação no Núcleo Operacional do PEIEX de Itajaí – SC, localidade 03, que visa incrementar a competitividade e a qualificação de empresas para a exportação, ampliação do acesso a produtos e serviços de apoio disponíveis nas instituições de governo e setor privado, interação e cooperação entre as empresas.

### **2. DAS VAGAS/FUNÇÕES PARA O NÚCLEO OPERACIONAL**

2.1 Há 01 (uma) vaga para monitor (a) do Núcleo Operacional;

---

<sup>1</sup> Manual de Trabalho do Programa de Qualificação para Exportação, disponível na Escola de Negócios, sala 107, bloco C2, UNIVALI, campus de Itajaí.



2.2 Há 09 (nove) vagas para técnico (a), sendo 06 (seis) vagas para atuação presencial no Núcleo de Itajaí e 03 (três) vagas para atuação presencial no polo de Joinville<sup>2</sup>;

2.3 Há 02 (duas) vagas para apoio técnico, com atuação presencial no Núcleo de Itajaí.

### 3. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS DOS (AS) CANDIDATOS(AS) A MONITOR (A)

A habilitação dos candidatos à bolsa de Monitor (a) subordina-se às seguintes condições:

- a) Possuir diploma de graduação, preferencialmente em Comércio Exterior, Administração, Logística ou Relações Internacionais;
- b) Atuação de pelo menos 6 (seis) meses em gestão de equipe; e
- c) Atuação de pelo menos 6 (seis) meses em áreas de comércio exterior dentro de:
  - Empresas Exportadoras;
  - Consultoria em Comércio Exterior;
  - Comerciais Exportadoras/*Trading companies*;
  - Empresa de Logística internacional;
  - Empresas de Despacho e Serviços Aduaneiros;
  - Sistema Financeiro – Departamento de Comércio Exterior;
  - Órgão Governamental – Departamento de Comércio Exterior.
- d) Possuir disponibilidade para participar de projetos de pesquisa, extensão e inovação da UNIVALI;
- e) Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
- f) Ter experiência comprovada em projetos de pesquisa, extensão e inovação com temas e atividades correlatas à indústria e comércio exterior;
- g) Possuir carro segurado para utilização nas atividades a serem desenvolvidas, possuir Carteira Nacional de Habilitação tipo “B” (CNH) em situação regular (sem estar cassada ou suspensa);

---

<sup>2</sup> A opção pela vaga de técnico para atuação no Núcleo em Itajaí ou no polo em Joinville deve ser selecionada no Anexo 01 - A



h) Não possuir mais do que 20 (vinte) horas totais em atividades de ensino, pesquisa e extensão na UNIVALI a partir do dia 01 de janeiro de 2022 (anexo 03);

i) Ter conhecimentos específicos:

- O que são NCM, SH e NBS, para que servem e como identificá-los;
- Como selecionar um mercado para exportação;
- Quais critérios devem ser considerados na seleção de mercados para empresas que iniciam suas exportações;
- Quais são os acordos comerciais que podem beneficiar os exportadores brasileiros;
- Como potenciais clientes internacionais podem encontrar uma empresa;
- Como a empresa deve se relacionar com o comprador internacional;
- Como adequar embalagens para exportação;
- Qual a necessidade/importância/maneira de registrar marcas e patentes nacional e internacionalmente;
- Como definir o melhor canal de distribuição internacional;
- O que são Incoterms;
- Como contratar transporte e seguro internacionais;
- Quais são os incentivos fiscais concedidos às exportações;
- Quais são os regimes aduaneiros especiais que beneficiam as exportações;
- Como formar preço para exportação;
- Como e feito o despacho aduaneiro: Papel do despachante aduaneiro;
- Como registrar a exportação. Quais são os documentos obrigatórios (como, quando e por quem devem ser preenchidos);
- Como redigir um contrato internacional;
- Quais são os riscos e as garantias nas Operações Internacionais;
- Como contratar Seguro de Crédito;
- Como receber o pagamento pela exportação;
- Como fazer um Contrato de Câmbio;
- Quais são os tipos de financiamento disponíveis para os exportadores brasileiros. Como obtê-los;
- Como otimizar a participação de uma empresa em eventos de promoção comercial internacional;
- Como preparar o Plano de Exportação de uma empresa;
- O que é Exportação Indireta;
- Como trabalhar com uma Comercial Exportadora;
- Outros tópicos relacionados ao tema.

j) Ter conhecimentos básicos da metodologia do Programa de Qualificação para Exportação – PEIEX (ver nota 01);

k) Possuir as seguintes competências:

- Capacidade de liderança;



- Compromisso com as regras e orientações estabelecidas na metodologia de trabalho do PEIEX;
- Compromisso com as empresas atendidas pelo PEIEX;
- Compromisso com os resultados do programa;
- Capacidade de negociação;
- Capacidade de transmitir seus conhecimentos presencialmente e a distância e adaptá-los à realidade das empresas atendidas;
- Planejamento e organização;
- Visão estratégica.

#### **4. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS DOS (AS) CANDIDATOS (AS) A TÉCNICO (A)**

A habilitação dos candidatos à bolsa de técnico subordina-se às seguintes condições:

- a) Possuir diploma de graduação, preferencialmente nas áreas de concentração em Comércio Exterior, Administração, Logística ou Relações Internacionais;
- b) Atuação de pelo menos 6 meses em áreas de comércio exterior dentro de:
  - Empresas Exportadoras;
  - Consultoria em Comércio Exterior;
  - Comerciais Exportadoras/*Trading companies*;
  - Empresa de Logística internacional;
  - Empresas de Despacho e Serviços Aduaneiros;
  - Sistema Financeiro – Departamento de Comércio Exterior;
  - Órgão Governamental – Departamento de Comércio Exterior.
- c) Possuir disponibilidade para participar de projetos de pesquisa, extensão e inovação da UNIVALI;
- d) Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
- e) Ter experiência em projetos de pesquisa, extensão e inovação com temas e atividades correlatas à indústria e comércio exterior;
- f) Possuir carro segurado para utilização nas atividades a serem desenvolvidas, possuir Carteira Nacional de Habilitação tipo “B” (CNH) em situação regular (sem estar cassada ou suspensa);



g) Não possuir mais do que 20 (vinte) horas totais em atividades de ensino, pesquisa e extensão na UNIVALI a partir do dia 01 de janeiro de 2022 (Anexo 03);

h) Ter conhecimentos específicos:

- O que são NCM, SH e NBS, para que servem e como identificá-los;
- Como selecionar um mercado para exportação;
- Quais critérios devem ser considerados na seleção de mercados para empresas que iniciam suas exportações;
- Quais são os acordos comerciais que podem beneficiar os exportadores brasileiros;
- Como potenciais clientes internacionais podem encontrar uma empresa;
- Como a empresa deve se relacionar com o comprador internacional;
- Como adequar embalagens para exportação;
- Qual a necessidade/importância/maneira de registrar marcas e patentes nacional e internacionalmente;
- Como definir o melhor canal de distribuição internacional;
- O que são *Incoterms*;
- Como contratar transporte e seguro internacionais;
- Quais são os incentivos fiscais concedidos às exportações;
- Quais são os regimes aduaneiros especiais que beneficiam as exportações;
- Como formar preço para exportação;
- Como e feito o despacho aduaneiro: Papel do despachante aduaneiro;
- Como registrar a exportação. Quais são os documentos obrigatórios (como, quando e por quem devem ser preenchidos);
- Como redigir um contrato internacional;
- Quais são os riscos e as garantias nas Operações Internacionais;
- Como contratar Seguro de Crédito;
- Como receber o pagamento pela exportação;
- Como fazer um Contrato de Câmbio;
- Quais são os tipos de financiamento disponíveis para os exportadores brasileiros. Como obtê-los;
- Como otimizar a participação de uma empresa em eventos de promoção comercial internacional;
- Como preparar o Plano de Exportação de uma empresa;
- O que é Exportação Indireta;
- Como trabalhar com uma Comercial Exportadora;
- Outros tópicos relacionados ao tema.

i) Ter conhecimentos básicos da metodologia do Programa de Qualificação para Exportação – PEIEX (ver nota 01);

j) Possuir as seguintes competências:



- Compromisso com as regras e orientações estabelecidas na metodologia de trabalho do PEIEX;
- Compromisso com as empresas atendidas pelo PEIEX;
- Compromisso com os resultados do programa;
- Capacidade de negociação;
- Capacidade de transmitir seus conhecimentos presencialmente e a distância e adaptá-los à realidade das empresas atendidas;
- Planejamento e organização;
- Experiência com tecnologias e ferramentas online e dispor de estrutura para atendimento online (conexão de internet de alta velocidade, computador e ambiente adequado para realizar atendimentos).

## **5. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS DOS (AS) CANDIDATOS (AS) A APOIO TÉCNICO**

A habilitação dos candidatos à bolsa de apoio técnico subordina-se às seguintes condições:

- a) Estar matriculado em curso superior, preferencialmente em Comércio Exterior, Administração, Logística ou Relações Internacionais;
- b) Competência em gestão administrativa e financeira;
- c) Ter domínio do pacote *office*, em especial Excel, comprovadamente;
- d) Ter conhecimentos básicos da metodologia do Programa de Qualificação para Exportação – PEIEX (ver nota 01);
- e) Possuir disponibilidade para participar de projetos de pesquisa vinculados à Vice-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação da UNIVALI e projetos de extensão vinculados à Escola de Negócios;
- f) Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

## **6. DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS AO MONITOR E AO TÉCNICO**

- a) Formação acadêmica complementar:
  - Curso de pós-graduação em comércio exterior;
  - Cursos de formação em comércio exterior;



b) Idiomas:

- Inglês (desejável); espanhol (desejável).

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES DOS INTEGRANTES DA EQUIPE**

7.1 - Das atividades em geral a serem desenvolvidas pelo monitor e técnico compreendem: atendimento individualizado e pessoal às empresas com produto ou serviço exportável, com capacidade produtiva para exportação ou possibilidade de adquiri-la a depender do mercado alvo, propondo soluções para problemas diagnosticados e estimular a participação das empresas no leque de serviços oferecidos pela APEX-BRASIL (20h semanais); participação em atividades de pesquisa e extensão da UNIVALI que envolvem o PEIEX, com elaboração de artigo (a ser entregue em dezembro de 2023, cujas orientações serão disponibilizadas posteriormente); e acompanhamento das pesquisas e atividades de extensão desenvolvidas pelos acadêmicos do Cursos de Graduação, na condição de estagiários e/ou voluntários, com supervisão de ações destes.

7.2 - Em especial, ao Monitor, serão as seguintes atribuições:

- a) Assegurar a correta inserção e atualização de informações no Sistema de Gestão do PEIEX;
- b) Zelar pela qualidade do atendimento prestado às empresas que são qualificadas pelo PEIEX;
- c) Zelar pelo atingimento das metas do convênio firmado entre a Instituição Executora e a APEX-BRASIL;
- d) Realizar a prospecção de novas empresas a serem atendidas pelo PEIEX;
- e) Validar o perfil de todas as empresas, antes que comecem a ser atendidas pelos Técnicos do PEIEX;
- f) Realizar o primeiro contato telefônico com as empresas que ainda não conhecem o PEIEX para apresentação do programa;
- g) Realizar visitas a empresas atendidas pelo PEIEX, conforme alinhamento com a APEX-BRASIL;
- h) Validar os Relatórios de Diagnóstico e Plano de Trabalho das empresas qualificadas pelo PEIEX;



- i) Realizar reuniões semanais ou quinzenais para acompanhamento do trabalho dos Técnicos e Apoios Técnicos do PEIEX, oferecendo apoio e orientação no enfrentamento das dificuldades encontradas;
- j) Encaminhar empresas atendidas pelo PEIEX a parceiros que possam auxiliá-las a implantar melhorias em sua gestão;
- K) Identificar necessidade de capacitação dos Técnicos e Apoios Técnicos e planejar ações de desenvolvimento profissional;
- l) Participar de ações de capacitação promovidas ou indicadas pela APEX-BRASIL;
- m) Redigir os Relatórios Mensais a serem encaminhados a APEX-BRASIL e submetê-los a validação do Coordenador do PEIEX;
- n) Contribuir com o processo de identificação e implementação de melhorias do PEIEX, quando solicitado;
- o) Identificar empresas qualificadas pelo PEIEX que sejam “case de sucesso”;
- p) Conduzir o trabalho de arregimentação de empresas para participar de ações realizadas pelo PEIEX ou pela APEX-BRASIL;
- q) Ministras capacitações coletivas para empresas que estejam sendo atendidas pelo PEIEX;
- r) Substituir o Coordenador em sua ausência temporária;
- s) Realizar a prestação de contas do Núcleo por intermédio do Sistema de Gestão/Contábil do PEIEX – Sistema Fênix.

7.3 Em relação especificamente ao Técnico serão as seguintes atribuições:

- a) Finalizar o atendimento de 25 empresas, de acordo com as etapas da metodologia;
- b) Ministras capacitações *in company* e online, quando for o caso, seguindo os passos da metodologia do PEIEX;
- c) Prospectar empresas que tenham perfil para serem atendidas pelo PEIEX;
- d) Assessorar o Coordenador e o Monitor, fornecendo informações compatíveis com o trabalho que executa;
- e) Identificar empresas qualificadas pelo PEIEX que sejam “case de sucesso”;
- f) Participar das reuniões semanais ou quinzenais conduzidas pelo Monitor do PEIEX;



- g) Ministrando capacitações coletivas para empresas que estejam sendo atendidas pelo PEIEX;
- h) Participar de ações de capacitação promovidas ou indicadas pela APEX-BRASIL;
- i) Contribuir com o processo de identificação e implementação de melhorias do PEIEX, quando solicitado;
- j) Contatar empresas para participar de ações realizadas pelo PEIEX ou pela APEX-BRASIL.

#### 7. 4- Das atribuições dos Apoios Técnicos:

- a) Carga horária: 30 horas semanais;
- b) Inserir no Sistema de Gestão do PEIEX as informações relativas ao atendimento das empresas qualificadas pelo programa;
- c) Participar de ações de capacitação promovidas ou indicadas pela APEX-BRASIL;
- d) Manter organizadas e atualizadas as pastas físicas de acompanhamento do atendimento das empresas qualificadas pelo PEIEX;
- e) Realizar pesquisas e busca de informações necessárias à atuação do PEIEX;
- f) Auxiliar na produção de relatórios de gestão e elaborar planilhas, tabelas, gráficos, apresentações e demais documentos de apoio ao PEIEX;
- g) Acompanhar os trabalhos dos Técnicos do PEIEX nas empresas, quando solicitado;
- h) Redigir as atas das reuniões semanais ou quinzenais conduzidas pelo Monitor do PEIEX;
- i) Apoiar a organização e participar das reuniões semanais ou quinzenais conduzidas pelo Monitor do PEIEX;
- j) Auxiliar no contato com empresas convidadas a participar de ações realizadas pelo PEIEX ou pela APEX-BRASIL.

## 8. DO LOCAL DE ATUAÇÃO

8.1 As atividades terão como base o Núcleo Operacional de Itajaí instalado na Escola de Negócios (sala 107- bloco C2) da UNIVALI, Campus Itajaí.

8.2 As atividades do polo de Joinville terão local definido posteriormente, antes do início das atividades em janeiro de 2022.



8.3 As empresas localizadas fora das regiões citadas, com distância maior que 100km podem ser atendidas desde que previamente autorizadas pela APEX-BRASIL e com a anuência expressa da Fundação UNIVALI.

## **9. DO PERÍODO E LOCAL DAS ATIVIDADES E DO VALOR MENSAL DAS BOLSAS:**

9.1 Atividades de monitor: 24 parcelas de R\$ 5.900,00 (Cinco mil e novecentos reais) já incluídas as despesas advindas com deslocamento para visitas e alimentação (valor disponível ao bolsista mensalmente por transferência bancária) – sendo que as atividades do monitor terão a duração de 20 horas semanais, no período vespertino, compreendendo o período de janeiro de 2022 até dezembro de 2023, e serão desenvolvidas presencialmente no campus da UNIVALI, em Itajaí, na Escola de Negócios, bloco C2, sala 107;

9.2 Atividades de técnico: 24 parcelas de R\$ 4.800,00 (Quatro mil e oitocentos reais) já incluídas as despesas advindas com deslocamento para visitas e alimentação (valor disponível ao bolsista mensalmente por transferência bancária) – alimentação (valor disponível ao bolsista mensalmente por transferência bancária) – sendo que as atividades de técnico terão a duração de 20 horas semanais, no período vespertino, compreendendo o período de janeiro de 2022 até dezembro de 2023, e serão desenvolvidas presencialmente no campus da UNIVALI, em Itajaí, bloco C2, sala 107, para os 06 técnicos que optarem por atuar junto ao Núcleo. Aos 03 técnicos que optarem pelo polo de Joinville serão informados oportunamente sobre o local onde desenvolverão suas atividades presencialmente;

9.3 Atividades de apoio técnico: 24 parcelas de R\$ 900,00 (Novecentos reais), valor disponível ao bolsista mensalmente por transferência bancária, alimentação (valor disponível ao bolsista mensalmente por transferência bancária) – sendo que as atividades de apoio técnico terão a duração de 30 horas semanais, entre o período matutino e vespertino, compreendendo o período de janeiro de 2022 até dezembro de 2023, e serão desenvolvidas presencialmente no campus da UNIVALI, em Itajaí, Escola de Negócios, bloco C2, sala 107;

9.4 Vínculo trabalhista – a concessão de bolsas de qualquer espécie não gerará, em nenhuma hipótese, vínculo trabalhista entre o bolsista, a UNIVALI ou a APEX-BRASIL.



## 10. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

10.1 A inscrição e a seleção para composição do Núcleo Operacional do PEIEX na UNIVALI acontecerão mediante dois procedimentos e apresentação dos seguintes documentos:

a) Inscrição monitor e técnico: Requerimento de Inscrição, Currículo Lattes, cópia do diploma de graduação, Memorial Profissional e Declaração: preencher e assinar o Requerimento de Inscrição disponível no anexo 01 (monitor e técnico – anexo 01/A) deste edital e entregar, juntamente com o Currículo Lattes, cópia de diploma de Graduação, o Memorial Profissional (anexo 02), a Declaração (anexo 03), cópia de propriedade de automóvel, cópia da Carteira Nacional de Habilitação tipo “B” (CNH) em situação regular (sem estar cassada ou suspensa), cópia do seguro do carro n na Escola de Negócios, sala 107, bloco C2 , Campus Itajaí, telefones (47) 33417626, período vespertino, das 13h30 às 17h30, entre os dias 20 de outubro e 03 de novembro de 2021;

b) ) Inscrição apoio técnico: Requerimento de Inscrição, Currículo Lattes, Memorial Profissional e Declaração: preencher e assinar o Requerimento de Inscrição disponível no anexo 01 /B deste edital e entregar, juntamente com o Currículo Lattes, o Memorial Profissional (anexo 02), a Declaração (anexo 03) na Escola de Negócios, sala 107, bloco C2 , Campus Itajaí, telefones (47) 33417626, período vespertino, das 13h30 às 17h30, entre os dias 20 de outubro e 03 de novembro 2021;

No dia 04 de novembro, a Comissão Examinadora<sup>3</sup> analisará se os candidatos apresentaram os documentos e informações elencadas no anexo 04/A, 04/B e 4/C (conforme a vaga) para sua habilitação à respectiva bolsa, sob pena de desclassificação. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato não poderá alegar o seu desconhecimento;

---

<sup>3</sup> A Comissão Examinadora será composta por representante da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, pela Coordenadora do PEIEX e representante da Escola de Negócios.



c) Entrevista – Compreende a entrevista que acontecerá entre os dias 08 e 10 de novembro de 2021 na Escola de Negócios, sala 107 do bloco C2, em horário a ser definido posteriormente, mediante contato com os candidatos. Será conduzida pela Comissão Examinadora, com os candidatos que tiveram inscrições homologadas, conforme critérios estabelecidos no anexo 05, focalizando questões predominantemente relacionadas com:

1º Conhecimentos teóricos, formação complementar e idiomas;

2º Experiência em Comércio Exterior;

3º Conhecimentos básicos da metodologia do PEIEX;

4º Conhecimentos específicos em Comércio Exterior;

5º Competências.

10.2 Dependendo do número de candidatos, as datas poderão ser alteradas. O não comparecimento do candidato na entrevista, em data, local e horário indicado ensejará a desclassificação dele;

10.3 A classificação do candidato se dará a partir da soma dos pontos obtidos na entrevista. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos pelos entrevistados. Em caso de empate na classificação final será utilizado como critério de desempate o maior tempo de experiência profissional na área;

10.4 Recurso – No prazo de 48 horas da divulgação do resultado da entrevista, o candidato poderá impetrar recurso, que será analisado em única e última instância pela Comissão Examinadora, devendo ser protocolado na Escola de Negócios (sala 107 do Bloco C2).

## **11. DO TREINAMENTO**

Metodologia – há previsão de treinamento obrigatório da metodologia PEIEX entre os dias 22 de novembro e 08 de dezembro de 2021.



## 12. DO CRONOGRAMA<sup>4</sup>

ETAPA	DATA	HORÁRIO/LOCAL
1. Inscrição	De 20 de outubro até 03 de novembro de 2021 (presencial)	13h30 às 17h30 Escola de Negócios Sala 107, bloco C2, UNIVALI, campus Itajaí
2. Análise das Inscrições	04 de novembro de 2021	Horário a definir Escola de Negócios
3. Homologação dos Inscritos	05 de novembro de 2021	Até as 22 horas – via e-mail dos candidatos e murais da UNIVALI
4. Entrevista	Entre 08 e 10 de novembro de 2021	A definir Escola de Negócios, sala 107, bloco C2
5. Publicação do Resultado	11 de novembro de 2021	Até as 22 horas – via e-mail dos candidatos e murais da Escola de Negócios
6. Recurso	48 horas após a publicação do resultado	13h30 às 17h30 Escola de Negócios, sala 107, bloco C2
7. Treinamento	Entre 22 de novembro e 08 de dezembro de 2021	Matutino: 8 às 12 horas Vespertino: 14 às 18 horas Local a definir

## 13. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

13.1 O candidato que faltar com a verdade quanto às informações e/ou documentação, em qualquer fase, sofrerá sumária eliminação do processo seletivo e poderá vir a responder civil e criminalmente;

13.2 Em caso de desistência da bolsa, o monitor ou técnico deverá informar formalmente à Coordenação do PEIEX na UNIVALI, pois as obrigações e as metas assumidas com o projeto deverão estar condizentes com o planejamento até a data do desligamento;

13.3 O não cumprimento das metas e obrigações constantes no Manual de Trabalho do PEIEX ensejará o cancelamento da bolsa. Em caso de substituição por determinação da Coordenação do PEIEX, o monitor ou técnico deverá cumprir todas as suas obrigações, metas e elaboração de artigo até a formalização do desligamento;

13.4 Fica vedado, no âmbito deste edital, a contratação de cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigente ou

<sup>4</sup> Datas passíveis de alteração mediante comunicação prévia por e-mail.



---

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

---

empregado da (nome da Entidade Executora) para exercer o cargo de monitor, técnico e apoio técnico do PEIEX;

13.5 Em razão da participação nos termos deste Edital, o candidato fica ciente e consente que será necessária a coleta e tratamento de dados pessoais (e dados pessoais sensíveis, quando e se for o caso) durante os procedimentos de inscrição, sendo controladora de dados a Fundação Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI (CNPJ nº 84.307.974/0001-02), caracterizando-se o **consentimento prévio** do candidato que registrar ou fornecer seus dados em entrevista, interação com setor de atendimento ou em documentos ou formulários de inscrição, decorrentes ou relacionados ao objeto e/ou às disposições deste Edital, e que venham a efetuar a coleta de dados pessoais (e/ou dados pessoais sensíveis, quando e se for o caso), sendo a principal finalidade da coleta e tratamento de dados o atendimento da legislação e/ou normatização educacional, bem como para a publicação de resultados, informações ou similares, nas quais poderão ser divulgados nomes dos candidatos.

13.6 Informações adicionais a respeito deste processo de seleção, inclusive com confirmação de datas, conteúdo e linhas de corte, bem como para os casos omissos, devem ser requeridas à Comissão Examinadora.

### **REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Itajaí, 19 de outubro de 2021

**Prof. Dr. Valdir Cechinel Filho**  
**Presidente**



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Anexo 01 - A:**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO MONITOR/TÉCNICO  
PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DO VALE DO ITAJAÍ DO  
PEIEX/EDITAL016/FUNDAÇÃO/2021**

- ( ) Monitor  
 ( ) Técnico no Núcleo em Itajaí  
 ( ) Técnico no polo em Joinville

**DADOS PESSOAIS**

Nome: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco: \_\_\_\_\_

Nome titular: \_\_\_\_\_

CPF titular: \_\_\_\_\_

Agência/nº da Conta: \_\_\_\_\_

( ) CONTA CORRENTE ( ) POUPANÇA

**DOCUMENTOS**

- ( ) Requerimento de Inscrição (anexo 01)  
 ( ) Memorial Profissional (anexo 02)  
 ( ) Cópia do Diploma de Graduação  
 ( ) 01 foto 3x4 recente  
 ( ) Currículo *Lattes*  
 ( ) Declaração (anexo 03)  
 ( ) Cópia de propriedade de automóvel  
 ( ) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação tipo "B" (CNH) em situação regular( sem estar cassada ou suspensa)  
 ( ) cópia do seguro do carro  
 ( ) outros documentos:



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Distribuição da Carga Horária atual (até 20h semanais) na UNIVALI em Ensino, Pesquisa e Extensão. Caso possuir mais de 20h semanais na Instituição, informar quais atividades o candidato irá abdicar, destacando em negrito e grifando:**

DIA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MATUTINO					
VESPERTINO					
NOTURNO					

**Disponibilidade para atuação no PEIEX:**

DIA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
VESPERTINO					

**REQUISITOS EDITAL:**

- ( ) Disponibilidade para participar em projetos de pesquisa, extensão e inovação da UNIVALI;  
 ( ) Disponibilidade de 20h semanais para participar do PEIEX e realizar as atividades na Escola de Negócios, sala 107, bloco C2, no período vespertino.

**DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Declaro para os fins do Edita016/Fundação/2021 que estou ciente das normas e condições estabelecidas no mesmo.

Data:      /      /     

---

**Assinatura do(a) Candidato(a)**



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Anexo 01 - B:**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO APOIO TÉCNICO  
PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO  
PEIEX/EDITAL016/FUNDAÇÃO/2021**

**DADOS PESSOAIS**

Nome: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco: \_\_\_\_\_

Nome titular: \_\_\_\_\_

CPF titular: \_\_\_\_\_

Agência/nº da Conta: \_\_\_\_\_

 CONTA CORRENTE  POUPANÇA**DOCUMENTOS** Requerimento de Inscrição (anexo 01) Memorial Profissional (anexo 02) Cópia do certificado do pacote office 01 foto 3x4 recente Currículo *Lattes* Declaração (anexo 03) Outros documentos:

---

---

---

---



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

---

**REQUISITOS EDITAL:**

- ( ) Disponibilidade para participar em projetos de pesquisa, extensão e inovação;
- ( ) Disponibilidade de 30h semanais para participar do PEIEX e realizar as atividades na sala 107, bloco C2, da Escola de Negócios, no período matutino e vespertino.

**DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Declaro para os fins do Edital 016/FUNDAÇÃO/2021 que estou ciente das normas e condições estabelecidas no mesmo.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

**Assinatura do(a) Candidato(a)**

**Anexo 02:****MEMORIAL PROFISSIONAL  
PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX/EDITAL  
016/FUNDAÇÃO/2021****INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO**

Um memorial é um documento descritivo de fatos importantes da vida profissional (e pessoal, se considerar adequado) do candidato. Requer uma autoavaliação destas atividades, com relação as suas finalidades alcançadas.

- a) É **obrigatório** seguir rigorosamente o roteiro abaixo, sob pena de exclusão da análise.
- b) O memorial profissional deverá ser digitado em fonte Arial, tamanho 12, espaço 1,5, contendo no mínimo três e no máximo cinco páginas e impresso em (1) uma via.
- c) Para a elaboração do memorial é preciso:
- adotar a forma de um relato cronológico, analítico e crítico, situando os fatos e acontecimentos no contexto sociocultural mais amplo, caracterizando a história particular do autor;
  - elaborar o memorial na primeira pessoa do singular, o que permite ao autor enfatizar o mérito de suas realizações;
  - sintetizar a narrativa dos eventos menos marcantes e dar ênfase aos mais significativos a critério do autor e à luz das finalidades do próprio memorial;
  - utilizar subdivisões com tópicos/títulos para marcar as etapas da trajetória percorrida, ou para destacar os aspectos ou fatos mais significativos, estruturando dessa forma o memorial;
  - finalizar o memorial com a indicação dos rumos que o autor pretende assumir, de forma a evidenciar sua articulação com a história pré-relatada.



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

---

**Anexo 03 - A:****DECLARAÇÃO PARA MONITOR (A) /TÉCNICO (A)****PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX / EDITAL  
016/FUNDAÇÃO/2021**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato ao Processo Seletivo Núcleo Operacional do Vale do Itajaí do PEIEX (EDITAL 016/FUNDAÇÃO/2021), declaro para os devidos fins que possuo disponibilidade de 20 horas semanais para participar presencialmente do Programa PEIEX como (monitor/técnico) \_\_\_\_\_ entre janeiro de 2022 e dezembro de 2023 e desenvolver as atividades no período vespertino, na Escola Campus de Itajaí, Bloco C2, sala 107; disponibilidade para realizar atividades de pesquisa e extensão da UNIVALI que envolvem o PEIEX, com entrega de artigo final em dezembro de 2023 e acompanhar as pesquisas desenvolvidas pelos acadêmicos dos cursos de graduação, com supervisão de ações destes.

Declaro para todos fins de direito e sob as penas da lei, que tenho ciência quanto a proibição, prevista nos normativos da APEX-BRASIL, de contratação de cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigente ou empregado da UNIVALI para executar as atividades de monitor/técnico do PEIEX no âmbito do convênio com a APEX-BRASIL. Declaro, por fim, que participarei de todo o treinamento programado pela Equipe da APEX-BRASIL entre os dias 22 de novembro e 08 de dezembro de 2021 durante o período matutino e vespertino.

Por fim, afirmo que estou ciente das normas e condições estabelecidas no edital.

Itajaí, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

**Assinatura do(a) Candidato(a)**



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

---

**Anexo 03 – B :****DECLARAÇÃO PARA APOIO TÉCNICO****PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX / EDITAL  
016/FUNDAÇÃO/2021**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato ao Processo Seletivo Núcleo Operacional do Vale do Itajaí do PEIEX (EDITAL 016/FUNDAÇÃO/2021), declaro para os devidos fins que possuo disponibilidade de 30 horas semanais para participar do Programa PEIEX como apoio técnico, entre janeiro de 2022 e dezembro de 2023 e desenvolver as atividades nos períodos matutino e vespertino, no Campus de Itajaí, Bloco C2, sala 107 e tenho disponibilidade de participar em projetos de pesquisa, extensão e inovação da UNIVALI.

Declaro para todos fins de direito e sob as penas da lei, que tenho ciência quanto a proibição, prevista nos normativos da APEX-BRASIL, de contratação de cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigente ou empregado da UNIVALI para executar as atividades de apoio técnico do PEIEX no âmbito do convênio com a APEX-BRASIL.

Declaro, por fim, que participarei de todo o treinamento programado pela Equipe da APEX-BRASIL entre os dias 22 de novembro e 08 de dezembro de 2021 durante o período matutino e vespertino.

Por fim, afirmo que estou ciente das normas e condições estabelecidas no edital.

Itajaí,     /    /    

---

**Assinatura do(a) Candidato(a)**



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Anexo 04 - A:**

**ANÁLISE DOCUMENTOS - INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO DO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX -**  
**EDITAL 016/FUNDAÇÃO/2021**

**Vaga: MONITOR**

Candidato(a): \_\_\_\_\_

ITEM DE AVALIAÇÃO		Observação
1. Possui até 20h de atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNIVALI a partir do dia 01 de janeiro de 2022, conforme distribuição de horários prevista no quadro 01 e 02 do Requerimento de Inscrição.	( ) Sim ( ) <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
2. Graduação	( ) Comércio Exterior ( ) Administração ( ) Relações Internacionais ( ) <b>Outro*</b>	
3. Disponibilidade para participar em projetos de pesquisa, extensão e inovação da UNIVALI.	( ) Sim ( ) <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
4. Possui automóvel, Carteira Nacional de Habilitação tipo "B" (CNH) em situação regular (sem estar cassada ou suspensa) e seguro do carro	( ) Sim ( ) <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
5. Exercer as atividades presencialmente na Escola de Negócios, sala 107, bloco C2.	( ) Sim ( ) Não	<b>*Item desclassificatório</b>
6. Entrega do Currículo Lattes, Memorial Profissional (anexo 02) e Declaração (anexo 03).	( ) Sim ( ) <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Anexo 04 - B:**

**ANÁLISE DOCUMENTOS - PRIMEIRA ETAPA**  
**PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX - EDITAL**  
**016/FUNDAÇÃO/2021**

**Vaga: TÉCNICO**

Candidato(a): \_\_\_\_\_

ITEM DE AVALIAÇÃO		Observação
1. Graduação	<input type="checkbox"/> Comércio Exterior <input type="checkbox"/> Administração <input type="checkbox"/> Logística <input type="checkbox"/> Relações Internacionais <input type="checkbox"/> <b>Outro*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
2. Entrega do Currículo <i>Lattes</i> , Memorial Profissional (anexo 2) e Declaração (anexo 3)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
3. Possui automóvel, Carteira Nacional de Habilitação tipo "B" (CNH) em situação regular (sem estar cassada ou suspensa) e seguro do carro	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
4. Possui até 20h de atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNIVALI a partir do dia 01 de janeiro de 2022, conforme distribuição de horários prevista no quadro 01 e 02 do Requerimento de Inscrição	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
5. Exercer as atividades presencialmente na Escola de Negócios, sala 107, bloco C2.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<b>*Item desclassificatório</b>



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Anexo 04 - C:**

**ANÁLISE DOCUMENTOS - PRIMEIRA ETAPA  
PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX - EDITAL  
016/FUNDAÇÃO/2021**

**Vaga: APOIO TÉCNICO**

Candidato(a): \_\_\_\_\_

ITEM DE AVALIAÇÃO		Observação
1. Graduação, em andamento, preferencialmente:	<input type="checkbox"/> Comércio Exterior <input type="checkbox"/> Administração <input type="checkbox"/> Logística <input type="checkbox"/> Relações Internacionais <input type="checkbox"/> <b>Outro*</b>	
2. Entrega do Currículo <i>Lattes</i> , Memorial Profissional (anexo 2) e Declaração (anexo 3).	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
3. Conhecimento pacote OFFICE	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>
4. Disponibilidade para participar em projetos de pesquisa, extensão e inovação da UNIVALI	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> <b>Não*</b>	<b>*Item desclassificatório</b>

**Anexo 05 - A:**

**ENTREVISTA - SEGUNDA ETAPA**  
**PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX - EDITAL**  
**016/FUNDAÇÃO/2021**  
**MONITOR**

ITEM DE AVALIAÇÃO	Pontuação Máxima	Pontuação	Requisitos
<b>1. Formação acadêmica:</b> <b><u>Conhecimentos teóricos, formação complementar e idiomas</u></b> (Currículo Lattes)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.28, 32
<b>2. <u>Experiência prática em comércio exterior.</u></b> (Memorial Profissional, Currículo Lattes) (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.29
<b>3. <u>Conhecimentos básicos da metodologia do PEIEX</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Manual de Trabalho PEIEX
<b>4. <u>Conhecimentos específicos em comércio exterior</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.30
<b>5. <u>Competências</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.31
<b>6. <u>Gestão de equipe</u></b> (período de 06 meses e habilidade) (Memorial Profissional, Currículo Lattes) (Entrevista)	1,0 - Razoável 2,0 - Bom 3,0 - Ótimo		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.29



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Anexo 05 - B:**

**ENTREVISTA - SEGUNDA ETAPA**  
**PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX - EDITAL**  
**016/FUNDAÇÃO/2021**  
**TÉCNICO**

ITEM DE AVALIAÇÃO	Pontuação Máxima	Pontuação	Requisitos
<b>1. Formação acadêmica:</b> <b><u>Conhecimentos teóricos, formação complementar e idiomas</u></b> (Currículo Lattes)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.28, 32 e 33
<b>2. <u>Experiência prática em comércio exterior.</u></b> (Memorial Profissional, Currículo Lattes) (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.29
<b>3. <u>Conhecimentos básicos da metodologia do PEIEX</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Manual de Trabalho PEIEX
<b>4. <u>Conhecimentos específicos em comércio exterior</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.30
<b>5. <u>Competências</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.31



UNIVALI

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ

**Anexo 05 - C:**

**ENTREVISTA - SEGUNDA ETAPA  
PROCESSO SELETIVO NÚCLEO OPERACIONAL DE ITAJAÍ DO PEIEX - EDITAL  
016/FUNDAÇÃO/2021  
APOIO TÉCNICO**

ITEM DE AVALIAÇÃO	Pontuação Máxima	Pontuação	Requisitos
<b>1. Formação acadêmica:</b> <b><u>Conhecimentos teóricos, formação complementar e idiomas</u></b> (Currículo Lattes)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.28, 32 e 33
<b>2. <u>Conhecimentos básicos da metodologia do PEIEX</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Manual de Trabalho PEIEX
<b>4. <u>Conhecimentos específicos em pacote office</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.30
<b>5. <u>Competência em gestão administrativa e financeira</u></b> (Entrevista)	1,0 - Bom 3,0 - Ótimo 6,0 - Excelente		Chamamento Público no.05/2021 Anexo I – item 03, p.32